

安徽外国语学院

安外院（2021）123号

关于印发《安徽外国语学院2021年秋季 学期师生开学工作方案》的通知

各院、部、处、室：

根据《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455号）和《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好2021年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21号）要求，制定《安徽外国语学院2021年秋季学期师生开学工作方案》。经合肥市疫情防控应急指挥部、举办者审核同意后印发给你们，请遵照执行。

附件：《安徽外国语学院2021年秋季学期师生开学工作方案》

安徽外国语学院
2021年8月25日



安徽外国语学院 2021 年秋季学期 师生开学工作方案

为深入贯彻国家、省、市及教育部的决策部署，落实疫情防控工作要求，做好师生返校工作，切实保障师生平安返校和校园安全稳定，根据《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455号）和《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好2021年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21号）及有关视频会议要求，确保我校秋季学期安全顺利开学，特制定我校师生返校工作方案。

一、成立2021年秋季开学疫情防控工作领导小组

第一组长：黄啸声

组长：燕贵忠、周之虎

第一副组长：汪良发

副组长：董毅、高茜、童祖芬、赵香飞

成员：郭子英、刘沪娣、吴福寿、刘勇、陈习平、方小风、胡丽霞、王宏美、李媛媛及各院（部）、处（室）主要负责人

二、学生返校时间安排

(1) 2021级新生入学报到时间为9月9日、10日；

(2) 老生及2021级专升本学生报到时间为9月3日至

5日。

此开学时间安排为了避开合肥市其他高校开学高峰，确保师生身体健康和生命安全。教育部、省委省政府、省教育厅另有要求按其要求执行。

三、工作安排

（一）师生返校前准备工作

1. 加强师生疫情防控知识宣传和心理健康辅导。充分发挥各类网络平台作用，通过微信、短信、教师群、学生群等多种渠道普及防控知识，对全体师生进行疫情防控知识宣传教育活动，动员其积极配合学校实施各项防控措施，提高自觉防控意识和能力，做好个人防护。同时及时解答师生疑问，教育引导师生家长增强敏感性和辨别力，不信谣、不传谣。学校辅导员要主动做好引导工作，切实加强师生疫情防控知识宣传和心理健康辅导；提醒师生落实个人疫情防护责任，采取科学措施加强个人防护，坚决服从学校和属地疫情防控工作的有关决定、措施和要求。未经学校批准，教职工和学生一律不得提前返校，要主动配合有关部门如实提供个人情况。

2. 全面摸排师生健康及出行情况并报送疫情信息。要扎实开展疫情防控相关情况的全面排查和数据的精准核查，建立“人盯人”台账。排查时，应通过在线填写等方式收集个人健康档案。“一人一案”建立全校师生疫情台账，确保信息安全，做到情况清、底数明、数据准。在前期工作基础上，

严格执行师生假期行踪和健康监测等疫情信息逐级报告制度，建立疫情信息员制度，做到疫情“日报告”“零报告”。每天上午10点前，学校按要求和规定的报送渠道将信息报送。如有异常情况，要迅速、妥善予以处置，按照“先口头、再书面”的程序及时、如实上报至人员归口管理部门，同时报送至学校疫情防控领导小组办公室。

3. 严格师生返校报到条件。严格按照《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455号）和《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好2021年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21号）返校条件执行。

4. 严密组织安全隐患排查。要对全校教室、实验室、办公室、学生宿舍、食堂及学校其他区域进行全面消杀、安全排查，确保基础设施正常、紧急出口通畅，做到安全隐患排查，确保到位。

5. 认真做好教学准备工作。视疫情情况，根据学校的统一部署和规划，做好线上线下教学工作方案，切实保障教学质量。

6. 保障管理服务有序运转。学校要结合疫情形势和学校实际情况，认真安排部署各项教学管理服务工作，确保学校“组织系统”及“教学系统”等有序运行。根据需要通过妥善安排在岗值班，严格落实值班制度，确保各项管理服务工

作有序、有效运转。

7. 落实落细疫情防控各项工作。相关职能部门和二级学院，召开若干次会议，深入学习《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455号）和《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好2021年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21号）文件精神，反复推演，层层压实责任，做好督促与检查。

8. 强化应急处置。

（1）防控办、总务处及相关职能部门要加强学校疫情防控工作的统筹，在属地疫情防控指挥部领导下，加强与卫健、疾控等部门的联系对接，加强联防联控，确保疫情防控措施细化到岗，责任到人。

（2）防控办、总务处及相关职能部门要制订完善应急预案，组建应急工作队伍，加强应急工作人员培训。要结合实际，制订发热病人处置、核酸检测等群体性心因性反应等场景应急演练脚本，开展桌面推演或实景演练，确保出现突发情况，能及时有效处置。

（二）师生开学工作安排

1. 严格落实校园管理。学校严格校园管理，严格实行入校人员资格审核、测温亮码和登记制度，无关人员一律不得进入校园，保持严而有度，确保校园安全有序可控。

2. 返校返岗。具体原则如下：

按照《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455号）要求：

（1）“师生员工开学前需持**48**小时内核酸检测阴性证明，途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测。”同时，需持有健康码、行程卡绿码返校和到校报到；

（2）“境外师生员工未接到学校通知一律不返校，返校时按照我国相关政策要求接受管理。”；

按《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好2021年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21号）要求：

（3）在皖师生非必要不出省，并做好开学前14天健康监测；

（4）在中高风险地区的师生暂缓返校，待滞留地区降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好健康管理；

（5）本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得返校，经属地卫生部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测；

（6）加强学校后勤、保安、食堂等工作人员管理，在其返校返岗前需查验防疫行程卡，提供接种证明和48小时核酸检测阴性证明，并在岗前进行1次疫情防控和安全知识全员培训；

（7）符合教职员工返校条件的人员，应当报部门负责人

人同意后返回。

3. 严防中途交叉感染。提醒师生加强返校途中安全防护。尽量减少公共交通工具，有条件的可乘坐私家车返校；必须乘坐公共交通时，应全程佩戴口罩；乘坐城际公共交通工具返校的，须向学校报告相关信息（如乘坐日期、航班号/车次、座位号等）并妥善保管旅行票据信息。返校途中应留意周围旅客健康状况，避免与可疑症状人员近距离接触；同时做好个人健康监测，感觉发热时要主动测量体温。

4. 做好师生返校报到组织工作。根据学校安排，家长及外来人员原则上一律不得入校，确因特殊情况需入校者，必须进行体温检测、消毒并做好详细登记，无任何异常方可进入。师生返校时，采取灵活方式办理报到相关手续。

5. 学校随时关注上级部门、属地防指关于疫情防控的最新要求并积极落实。

（三）师生返校后工作安排

1. 持续完善疫情报告机制。严格落实疫情防控“日报告”、“零报告”制度，每日对全校师生开展全面清晰排查、精准落实，确保不落一人，及时准确逐级报告。密切监测学生的健康状况，每日晨午两次测量体温，并将结果于当日10点、16点前报学校疫情防控领导小组办公室。

2. 持续加强宣传教育和舆论引导。持续做好疫情防控信息收集、宣传教育和舆论引导工作，引导全校师生及时关注权威发布，关注当地疫情防控动态、联防联控的政策措施，

不信谣、不传谣，确保疫情防控宣传信息及时传达到全体师生，消除师生的忧虑和恐惧心理。加强心理辅导，引导师生理性看待疫情，加强心理疏导和干预。引导师生坚持体育锻炼，适量活动，增强体质。

3. 深入开展新时代爱国卫生运动。开学后，再次组织师生进行校园大扫除，并成立卫生检查组，对办公区、教室、宿舍卫生情况进行检查，保持环境整洁。加强食品安全管理，建立食品定期检测制度，确保食品安全，防范季节性传染病。

4. 加强教学组织工作。疫情防控期间，按学校要求积极开展好教学，尽量减少聚集性活动，减少集中授课。必须开展的集体活动要按照疫情防控要求，参加人员须佩戴口罩，尽量安排在室外进行，尽量缩短聚集时间，尽量控制参加人员数量。实施因病缺课登记与追踪制度，确保教学效果和人才培养质量。因暂缓返校、隔离或其他原因缺课的学生，学校做好疫情和行踪统计；因暂缓返校返岗、隔离或其他原因缺勤的师生，做好病情和行踪统计，并安排好调课及相关协调工作。制定暂缓返校学生方案，安排教师指导，帮助完成学习任务。

5. 严格控制人群聚集性活动。按照“防聚集”原则，在疫情解除前，学校原则上不组织师生参加各类大型集体活动，如大会、演讲、比赛等；不安排教师外出参加教学、科研活动，不安排学生外出参加各类比赛活动，若必须，按校内要求实行审批报备制。学生军训严格按照疫情防控要求制

订工作方案，配备好学生军事训练必要的防疫物资，报属地疫情防控部门同意后，方可按计划科学组织实施。

6. 加强食品和饮用水安全管理。学校加强对冰鲜冷链物流的监控和管理，建立食材物料进货渠道定期摸排和冷冻冷藏食品定期检测制度，确保食品安全。同时，注意做好食堂工作人员近 14 天内从事进口冷链食品操作、接触相关信息摸排。

7. 积极推进疫苗接种。引导符合疫苗接种条件的师生积极主动尽早接种，努力做到所有符合条件的师生“应接尽接”，切实筑牢校园防疫屏障。同时，做好疫苗接种信息统计、上报工作。

三、工作要求

（一）进一步提高思想认识

全校师生要深入学习贯彻习近平总书记关于应对新冠肺炎疫情工作的系列重要讲话和批示精神，坚决贯彻党中央、省委省政府、教育厅和学校的决策部署，落实“坚定信心、同舟共济、科学防治”总要求，强化“疫情就是命令、防控就是责任”的使命担当，统筹做好学校疫情防控和事业发展重点工作，扎实做好 2021 年秋季学期开学各项工作。

（二）抓实抓细各项防控工作

疫情防控期间，学校要坚持值班值守，不能有丝毫松懈和松劲情绪，要认真将疫情防控各项工作落到实处，进一步巩固疫情防控成果，全力防止疫情反弹，确保取得全面胜利。

要按照要求及时向学校有关部门报送疫情防控信息。在现有工作基础上，要不断强化疫情防控工作措施，并结合实际及时细化制定、优化完善疫情防控专项工作方案和应急预案。正式开学时间经审批确定后，学校将第一时间通过校园网、微信公众号、学校工作群等方式公布。学生一律不能提前于规定时间到校。辅导员要加强与学生的联系，及时掌握学生健康情况等信息。

（三）全面落实联防联控责任

相关工作人员要结合疫情形势和学校实际情况，落实责任、迅速行动，认真安排部署各项教学管理服务工作的，各单位、各班级要确定报告专员 1 名。全校师生要积极参与、密切配合疫情防控工作，切实履行好个人疫情防控责任。若在疫情防控中履行岗位职责不力、疏于管理的，学校将按规定追究相关责任；对瞒报、缓报、漏报疫情信息的依法依规严肃处理。

- 附件：1. 安徽外国语学院教职员工开学工作方案
2. 安徽外国语学院 2021 秋季老生开学工作方案
3. 安徽外国语学院 2021 秋季新生开学工作方案

安徽外国语学院教职员工开学工作方案

为深入贯彻国家、省及教育部的决策部署，落实疫情防控工作要求，切实做好 2021 年秋季学期开学工作，根据《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好 2021 年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21 号）要求、教育厅视频会议精神及《安徽外国语学院 2021 年秋季师生开学工作方案》，特制定我校教职员工（含校内相关服务企业员工）开学工作方案。

一、组织领导

成立教职员工返校工作领导小组

组 长：童祖芬

副 组 长：郭子英

成 员：刘沪娣、吴福寿、刘勇、陈习平、方小凤、
仲 甜、王成丽及各院部主要负责人。

领导小组办公室设在人事处。

二、返校日期

2021 年 8 月 30 日

三、返校条件

（一）按照《国家卫生健康委办公厅 教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构新冠肺炎疫情防控技术方案（第四版）的通知》（国卫办疾控函〔2021〕455 号）要求：

1. “高校教职工开学前需持 48 小时内核酸检测阴性证明，途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测。”同时，需持有健康码、行程卡绿码返校和到校报到；

2. “境外教职工未接到学校通知一律不返校，返校时按照我国相关政策要求接受管理。”；

（二）按《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好 2021 年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21 号）要求：

3. 在皖教职工非必要不出省，并做好开学前 14 天健康监测；

4. 在中高风险地区教职工暂缓返岗，待滞留地区降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好健康管理；

5. 本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得返校，经属地卫生部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测；

6. 加强学校后勤、保安、食堂等工作人员管理，在其返校返岗前需查验防疫行程卡，提供接种证明和 48 小时核酸检测阴性证明，并在岗前进行 1 次疫情防控和安全知识全员培训。同时，应注意做好食堂工作人员近 14 天内从事进口冷链食品操作、接触相关信息摸排。

（三）在国（境）外的教职员工

在国（境）外的教职员工（含外籍教师）暂不返校，学校将根据上级部署另行通知返校时间。

四、返校程序

（一）在皖教职员工（含外籍教师）

填写《在皖教职员工健康监测登记表》（附件1），报备校疫情防控办公室。

（二）在省外低风险地区的教职员工

提供48小时核酸检测阴性证明、健康码和行程卡绿码到的所在单位（部门）报到。所在单位（部门）填写《省外低风险地区教职员工报到登记表》（附件2），报备校疫情防控办公室。

五、返校管理

（一）开学前期

1. 教职工应根据《关于进一步加强疫情防控工作的通知（院办字〔2021〕12号）》文件要求做好疫情防控和开学准备。对于应返校到岗教职员工，因特殊情况无法按规定返回到学校所在地的，应提前通过钉钉或QQ、微信根据相关文件规定提交《安徽外国语学院请假申请单》，报所在单位（部门）主要负责人批准同意，经人事处审核后按请假处理。对于未履行请假手续者，学校将按照有关规定处理。

2. 返程途中，教职员工应做好个人防护，佩戴口罩，避免与他人近距离接触和交谈，距离较近的尽量采用私家车方式；如果出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状，请立即与所在单位（部门）主要负责人联系，视病情及时就医。

3. 校人事处牵头相关部门开展多种形式的疫情防控相关知识的宣教培训和身心健康教育，对重点人群开展心理健康辅导干预，组织好教职员工疫情防控知识学习培训，做好开学返校各项准备工作。

在疫情未解除前，暂停举办各项线下培训和招聘等群体性活动，改用视频培训、视频面试等方式进行。

4. 各单位（部门）要多方宣传、严格把关《在皖教职员工健康监测登记表》、《省外低风险地区教职员工报到登记表》。

5. 对目前还在国（境）外等重点地区的教职员工，二级单位要重点排查，关心关注他们的思想动态，建立一对一结对服务制度，专人保持联系，随时掌握他们的近况。

（二）开学期间

1. 疫情常态化防控和口罩的配戴，应根据《重点场所重点单位重点人群新冠肺炎疫情常态化防控相关防护指南（2021年8月版）》、《联防联控机制综发〔2021〕81号——公众和重点职业人群戴口罩指引》等文件执行。

2. 严格遵守每天体温检测、一日一报等疫情防控工作要求，做好自身防护，不串岗、不聚集。

3. 在校期间，教职员工如发现身体出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等异常情况，应第一时间向所在单位（部门）主要负责人报告并联系校医务室。

（三）开学后期

全体教职员工，严格落实上级主管部门疫情防控工作及《关于印发新型冠状病毒肺炎防控方案（第八版）的通知》（联防联控机制综发〔2021〕51号）要求，从严落实各项科学防控措施，直至上级主管部门通知全部解除疫情防控为止，严防传染性疾病输入和蔓延，确保校园教职员工健康和生命安全。

六、加强领导严格要求

（一）落实主体责任

各单位（部门）主要负责人为疫情防控主要责任人，要确保防控要求严格落实到位、防控机制严密到位、防控措施严实到位。务必要求教职员工落实个人防护责任，配合学校做好个人防护和健康监测，如实报告有关信息。

（二）严格执行纪律

杜绝谎报、漏报个人活动轨迹和健康状况等，坚决杜绝教职员工带病、带隐患返校。

（三）根据疫情变化，如上级或属地出台新的疫情防控管理规定的，学校依据最新规定执行。

附件：

1. 《在皖教职员工健康监测登记表》
2. 《省外低风险地区教职员工报到登记表》

附件 1:

在皖教职员工健康监测登记表

所在单位（部门）：

姓名：

日期	所在地	体温	有无发热、咳嗽、乏力等不适症状	有无与确诊患者、无症状感染者、疑似病例者接触史	本人签名
8月16日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月17日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月18日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月19日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月20日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月21日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月22日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月23日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月24日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月25日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月26日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月27日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月28日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
8月29日			<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有 症状_____	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
备注					

说明：此表由本人如实填写，需提前 1 天发送电子版至所在单位专人，开学报到时提交纸质版。此表报备校防控办公室。若虚假填报，将承担相应的法律责任。

附件 2:

省外低风险地区教职员工报到登记表

单位（部门）：

主要负责人签字：

序号	姓名	48 小时核酸检测 阴性证明	健康码	行程卡绿码	经办人签名	备注
1		<input type="radio"/> 未提交 <input type="radio"/> 已提交	<input type="radio"/> 未提交 <input type="radio"/> 已提交	<input type="radio"/> 未提交 <input type="radio"/> 已提交		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

说明：此表各单位（部门）需提前 1 天收集。此表报备校防控办公室。

安徽外国语学院 2021 秋季老生开学 工作方案

为科学、规范、有序做好疫情防控工作下的 2021 年秋季老生开学工作，保障全校师生员工身体健康和生命安全，保证学生返校当日和开学之后各项工作的有序进行，确保校园的安全与稳定，根据《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好 2021 年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21 号）及有关视频会议精神，根据《安徽外国语学院 2021 年秋季师生开学工作方案》，结合我校实际，制定本方案。

一、工作目标

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，坚决落实党中央国务院、省委省政府和省教育厅关于做好疫情防控工作的各项决策和部署，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，坚定不移把疫情防控工作落地落实落细，坚决防止疫情向校园输入扩散，全盘考虑、统筹安排、严密制订学生返校工作方案，精准指导各部门、各二级学院、各重点岗位做好疫情防控工作，确保在学生返校报到的重要时间节点上，各项工作安全有序进行。

二、组织领导

在学校疫情防控工作领导小组领导下，由学生处负责组

织学生开学返校工作。参加单位部门有校长办公室、宣传部、学生处、团委、信息中心、保卫处、总务处、教务处、财务处、资产处、国际合作与交流处及各二级学院。

组 长：汪良发

副组长：董毅、童祖芬、赵香飞

成 员：郭子英、吴福寿、刘沪娣、仲甜、张勇（信息中心）、陈习平、方小风、刘勇、陈洁、胡丽霞、翟艳、张立志、高淑香、毛浩然、周磊、王肖刚、满德慧、郑琼、张海清

三、工作方案

疫情防控期间，学生返校报到实行分类错时错峰报到，如发生疫情防控紧急情况按照《安徽外国语学院突发新冠肺炎疫情应急处置预案》处理。

学生返校工作方案分为返校学生的分类，正常返校学生需准备的工作，返校前各单位的准备工作，返校期间的工作安排，学生到校后的各项防控工作等五个部分。

（一）返校学生的分类

根据当前学生所处地域情况和身体健康状况，学生返校条件分类如下：

1、在集中返校开学前，全体学生未经学校批准严禁提前返校；

2、在皖学生非必要不出省，做好开学前14天健康监测。如有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生，暂缓来

校报到，待治疗无症状后，凭健康码绿码、行程卡绿码和 48 小时内核酸检测阴性证明报到；

3、在学校规定的开学时间，学生持 48 小时内核酸检测阴性证明、健康码和行程卡绿码返校报到，返校途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测；

4、正处于中高风险地区、来校途经中高风险地区以及 14 天内有中高风险地区旅居史的学生，暂缓返校，待滞留地降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好健康管理；

5、本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者，不得返校，经属地卫生部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测。

6、境外学生未接到学校通知一律不返校，返校时按照我国相关政策要求接受管理。

经审核符合返校条件并予以批准的学生，由各二级学院通知，并以收到反馈的确认信息为准。各二级学院要提前收集返校学生返校行程，多方式、多途径向学生推送返程途中安全防护提醒信息。

对没有返校的学生，各院部要掌握其健康状况和出行轨迹，建立台账并加强教育指导。（台账参考模板见附件1）

对因疫情防控等原因未能按时返校或尚在隔离期的学生，学校切实做好线上教学、辅导及思想教育，确保不落一

人。

（二）正常返校学生需准备的工作

1. 各二级学院开学前14天开始，利用腾讯软件线上统计学生健康状况。未接种疫苗的学生在符合接种条件的情况下“应接尽接”。

2. 返校健康申报。接到学院返校报到通知后，返校学生要做好“两码一诺一证明”准备，即要自行申请查询健康码绿码（可通过支付宝和皖事通，获取健康码）、行程卡绿码（关注国务院客户端，查询防疫行程卡状态），下载打印“学生承诺书”填写并签字（学生承诺书见附件2），持48小时核酸检测阴性证明。

3. 返校行程申报。接到学院返校报到通知后，学生应将将来校报到的出行方式和相关信息上报学院（统计表见附件3）。出行方式包括自驾、火车、飞机等。如需中转地铁、公交、出租车等，需当日自行记录下登车时间、地点，或保留发票、约车截屏等。

4. 了解报到流程。可正常返校的学生应充分了解报到期间的具体流程、各自学院的报到点以及相关注意事项。报到流程如下：

返校前14天体温正常→如实报告来校方式和旅居信息→出示健康码和行程卡绿码、测体温→提交承诺书和核酸检测证明、领取通行证→至宿管处报到、交通行证、测体温。

特别提醒：根据有关会议精神，报到期间只准学生本人

进校，家长亲友及车辆一律不得进入学校。

（三）返校前各学院各部门的准备工作

1. 各二级学院的准备工作及工作要求

（1）学校根据省教育厅统一部署发布学生返校通知方案。各二级学院按照学校的开学工作方案，制定具体的本院学生报到方案，按学校规定的错峰批次精确通知到具体学生，严格审核学生返校条件，确定返校学生名单，并将正常返校的学生汇总名单和未返校学生名单报送学生处备案。通知学生的信息应包括该学生返校报到的条件、具体返校报到时间、流程安排及相关注意事项。

（2）各二级学院做好跟踪了解已通知学生的近日情况，做好学生何时到达、如何到达、同行者信息的统计工作。各二级学院根据统计数据合理调整学生到达学校时间，尤其是合理调整省内自驾报到学生的到校时间，确保上、下午返校学生数大体均衡，实现当日内的错峰报到。各二级学院做好学院巡查、值班值守等其他相关工作的部署安排。

（3）根据学生报到日前 14 天以来的学生健康状况，各二级学院于学生报到日前 1 天，再次精确通知到具体学生报到地点及注意事项。

（4）各二级院部提前布置好接待点，制作好本院部学生报到通行证（报到证模板见附件 4），并于报到当日核验后发放。学生凭报到证离开报到点进入学校，到公寓楼办理入住手续。

(5) 各二级学院于学生报到当日收取《学生承诺书》和核酸检测证明。

2. 有关各部门的准备工作及工作要求

(1) 防控办负责联系紫蓬山管委会等外单位部门，做好与紫蓬山疫情防控工作组的协调工作。总务处负责疫情防控工作的具体对接；保卫处负责与公安民警、交警的具体对接。报到日前 1 天，防控办负责对各部门工作落实情况的检查与验收。

(2) 总务处负责落实报到期间的预检分诊点、发热预检点及隔离场所的准备工作，要求相对独立，通风，便于消毒，配备基本的生活设施，如床铺、卫生间等；提前组织校医院、保卫处、宿管人员、二级学院工作人员进行培训、学习报到期间疫情防控措施和疫情应急处置方案，进一步熟悉和掌握学校疫情防控工作流程和各项制度；总务处于报到日前 1 天完成报到点、宿舍等公共场所消毒工作。

(3) 资产处做好报到期间各项防疫物资储备工作；完成报到日期间的工作人员的防护物资准备与分发工作；完成校门、报到处、宿管处红外测温枪的配置与分发工作。

(4) 保卫处安排好人员，做好报到期间大门口的秩序维持、测温、消杀相关准备工作，核验返校学生健康码和行程卡绿码。

(5) 总务处、保卫处、学生处、资产处于报到日前 2 天完成报到场地安排工作。

(6) 宣传部、宣传中心进行疫情防控的宣传教育工作，根据分批报到的实际情况，分批次做好“如何有序报到”的宣传工作。在每批次正式报到时和报到日前1天两个时间节点上，完成公众号微信推送工作。

(四) 返校期间的工作安排

1. 实行分类分时错峰报到。本次返校学生的开学报到，将按学生的类别分3批3天进行错峰报到。

(1) 9月3日，20级本科、20级专科、20级专升本(3932人)报到；

(2) 9月4日，19级本科、19级专科(2988人)报到；

(3) 9月5日，18级本科、21级专升本(2494人)报到；

2. 做好返校途中个人防护措施及注意事项。(返校注意事项与具体要求见附件5)

3. 报到期间学生进校信息核验与体温监测

报到期间实施“一测二核三查四领五交”(即测体温，核验身份，查健康码、行程卡、承诺书、核酸检测证明，领取报到通行证，交报到通行证)的报到机制。检测与核查无误后，学生领取报到通行证进入校区，至宿管处上交报到通行证并再次测温正常后，报到完成。

报到期间所有进入学校人员，必须测量体温。初查体温异常者，由医疗防治及应急组在指定区域再次核查、处理。核查体温(额温 $\geq 36.8^{\circ}\text{C}$ 或腋下体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，后者更为准

确) 发热者, 由总务处校医务室立即转去定点医院发热门诊就诊。体温异常者在定点医院就诊结束后, 按学校疫情防控工作要求进行后续跟踪工作。

4. 报到期间的相关说明

(1) 报到期间由各二级学院、保卫处、总务处在学校大门进行报到确认和体温检测等相关工作。各二级学院工作人员负责核对返校学生名单, 核查健康码、行程卡和学生承诺书(含返校行程轨迹信息)、核酸检测证明, 发放报到证。保卫处负责秩序维持, 确保学生间隔不少于1米, 负责测温、核验返校学生健康码和行程卡绿码。总务处负责医疗应急处理、物资保障。

(2) 学生进入学生公寓, 须由宿舍管理工作人员进行第二次体温检测, 并收回报到通行证, 登记后方可进入宿舍。体温异常者按照学校防控工作流程处理。学生宿舍严禁外来人员入内。

(3) 不在学校同意返校名单内或不符合返校条件的学生, 一律不准进入校园。特殊情况由相关二级院部和防控办协商后, 按照学校防控工作流程处理。对未经同意而擅自返校的学生, 将给予警告以上处分(含警告)。

5. 报到期间的交通管控

(1) 报到期间, 所有非校园车辆系统内车辆、非学校师生员工不得进校。已录入校园车辆管理系统内的车辆可由大门进入学校, 在校门口驾驶人员及同乘学校人员应提前打

开车窗、关闭空调、戴上口罩主动配合安保人员测量体温及相关核验，没有异常情况方可进校。

(2) 学生返校期间，食堂配货车、泔水车，垃圾车等车辆人员需避开学生入校高峰期。进校需提前向保卫处报备信息，不报备者不得进校。

(3) 其他单位公务车辆人员因公务进校需由联系部门派工作人员到门岗确认，登记信息并按防控要求核检后方可进入学校。

(五) 学生到校后的各项防控工作

1. 建立健全疫情防控学生工作队伍。学生返校后，根据疫情形势，各二级学院建立疫情防控学生工作队伍，组建“校—院—班—舍”防控体系，并进行相关培训、管理。充分发挥学生干部和学生党员作用，开展知识宣传、信息收集与报送、学生管理和服务等工作。辅导员、学生干部务必保持24小时通信畅通，疫情防控不留死角，确保掌握每个同学动态，确保学校相关要求及时通知到每位同学。如遇疫情和突发事件，辅导员要第一时间报告二级学院领导，并依据情况及时妥善进行应急处置。

2. 上好“返校第一课”。学生处统一部署，认真组织开展传染病防控教育、防疫专题教育、生命教育、心理健康教育、爱国主义教育、法纪安全、防范网络诈骗和校纪校规教育，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观。引导学生严格遵守疫情防控期间的各项规定，不信谣、不传谣、不

造谣，不得迟报、漏报、瞒报疫情信息，不得扰乱正常教育教学和生活秩序。

3. 开展卫生健康教育。各二级学院持续、深入、系统开展健康教育，动员学生积极配合学校做好各项防控措施，提升学生自觉防控的意识和能力。坚持晨午晚检制度，做好“日报告”“零报告”，体温异常者及时上报并视病情及时就医。各二级学院要教育学生注意个人卫生，科学佩戴口罩；对没有身体健康方面问题的学生，每天可保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间，如运动场等；不接触或逗玩遇到的动物。（晨午晚检制度见附件6）

4. 精准开展信息上报工作。学生返校后，各学院要组织辅导员就学生每日身体健康情况、是否接触过疑似或确诊病例等情况进行报告，实行“日报告”、“零报告”。坚持缺课登记追踪制度和请假复课证明查验制度，各学院组织辅导员落实每日学生缺课登记，查明学生缺课原因，24小时内汇总并上报学生处。发热、咳嗽、胸闷、乏力等症状缺勤的学生情况2小时内报告，并及时处理。因病请假复课的经校医院审核通过方可复课。对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的学生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。（因病缺课缺勤登记与追踪制度见附件7、复课证明查验制度见附件8）

5. 建立健全快速反应机制。坚持“早发现、早报告、早隔离、早治疗”原则。校内各体温监测点，如发现有体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测）或有急性呼吸道感染症状（包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻）的学生，第一发现人要立即报告辅导员，由辅导员在第一时间报告所在学院主要领导，并由所在学院将学生健康状况和14日行程信息与接触史报至学生处与总务处（发热情况报告见附件9），同时由总务处医务人员引导学生前往校医务室发热处置区接受体温复测，并视复测结果判定是否专车送往定点医院接受检测。学生处第一时间把学生基本情况报校防控办。若诊断为确诊/疑似病例或无症状感染者，则须立即配合疾病预防控制部门及时送至定点医院诊治，并开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，进入学校医疗应急处置流程。学生健康检查情况，由总务处反馈给防控办和学生处，学生处反馈到学生所在学院。

6. 严格开学后学生出入管理。所有学生要严格执行进出校门管理规定，严格请销假制度，有特殊情况需要离校者要严格履行请假报备程序。返校后及时向辅导员销假并详细报告接触人员等情况。

7. 加强疫情防控期间学生公寓管理。学生宿舍严禁外来人员入内，学生进出公寓必须实名验证并检测体温。

8. 严控校园聚集性活动。坚持“非必要不举办”“谁组

织谁负责”要求，严格控制聚集性活动。

9. 畅通疫情临时困难补助绿色通道。针对我校在校学生或其直系亲属感染新型冠状病毒导致临时生活困难以及疫情期间发生临时生活困难或亟需帮助的情况，动态了解受疫情影响经济困难学生实际需求并予以帮扶。

10. 做好疫情防控心理援助工作。目前学生处心理中心已开通心理支持与咨询热线，为因疫情产生心理困扰的师生提供精准心理支持与援助。后期需要加大疫情期间学生心理健康工作的力度，尤其是心理咨询与干预，保障全校学生的身心健康。（心理咨询与干预制度见附件 10）

四、工作要求

1. 认真做好疫情防控期间开学报到工作方案的贯彻落实。各单位主要负责人要在岗在位，靠前指挥，坚守一线，切实履行好本单位防疫工作第一责任人的责任。同时根据本单位实际情况研究制定开学报到具体实施方案，明确责任，具体到人。

2. 加强法纪安全和校纪校规教育。各二级学院提前告知并引导学生严格遵守开学报到期间的各项规定，不得扰乱正常开学秩序。对违反校纪校规者严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规者移交公安部门处理。

3. 学校疫情防控工作领导小组将对疫情防控责任落实不力的单位负责人进行问责。

附件：

1. 未返校学生信息统计表（参考模板）
2. 学生承诺书(含返校条件判定标准及风险地区判定查询)
3. 返校学生信息统计表
4. 学生报到通行证（样表）
5. 返校注意事项与具体要求
6. 师生晨午晚检制度
7. 因病缺课缺勤登记与追踪制度
8. 复课（工）证明查验制度
9. 发热情况报告模板
10. 防控期间心理咨询与干预制度

附件 2:

学生承诺书

学 院： 班级：

学生姓名： 学号：

本人自觉遵守国家法律法规，自觉遵守安徽省和安徽外国语学院新冠肺炎疫情防控各项管理规定，按照对自己负责、对他人负责、对学校负责的原则，承担疫情防控社会责任，郑重作出如下承诺：

一、我以及与我一起共同生活的家长或亲属，没有患过新型冠状病毒肺炎、不是无症状感染者，不是疑似病例，没有被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者。到校报到前 14 天，没有因为发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状到医院就诊过。

二、我以及与我一起共同生活的家长或亲属，到校报到前 14 天没有去过中高风险地区，没有接触过国内中高风险地区人员及入境人员。

三、我在到校报到途中，严格做好途中个人防护，未途经中高风险地区，并如实报告返程信息。

四、到校后，我自觉保持个人卫生，养成勤洗手、常通风、“一米线”等良好卫生习惯，做好日常个人防护；严格遵守学校疫情防控规定，不外出、不聚集，不到人群密集型的地方去，坚持科学佩戴口罩；加强个人健康监测，如出现发热、咳嗽、腹泻、乏力等症状，及时报告辅导员，并按规范及时就医，自觉接受医疗机构流行病学调查，主动配合健康监测。

五、本人自觉接受各方监督。保证严格遵守学校以及安徽省新冠肺炎疫情防控有关规定，不信谣、不传谣、不造谣，不扰乱学校正常教育教学和生活秩序。

六、本人自愿承诺，以上情况如有迟报、瞒报、谎报，造成不良影响，一经查实，由本人承担相应的法律和经济责任。

承诺人（学生）签字：

监护人（家长）签字：

2021 年 月 日

2021 年 月 日

附件：开学返校条件判定标准及风险地区判定查询

学生开学返校条件判定标准：

1、有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生，暂缓返校报到，待治疗无症状后，凭健康码绿码、行程卡绿码和 48 小时内核酸检测阴性证明返校；

2、在学校规定的开学时间，学生持 48 小时内核酸检测阴性证明、健康码和行程卡绿码返校报到，返校途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测；

3、正处于中高风险地区、来校途经中高风险地区以及 14 天内有中高风险地区旅居史的学生，暂缓返校，待滞留地降为低风险地区后再安排返校，并按规定做好健康管理；

4、本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得返校，经属地卫生部门评估同意后方可返校，返校后应继续做好健康监测。

5、境外学生未接到学校通知一律不返校，返校时按照我国相关政策要求接受管理。

风险地区判定查询：

学生需在开学至少 14 天前查询本人居住地区风险等级，包括所在省市县（区）的风险等级。

新冠肺炎各地区疫情风险等级的查询方式：

1. 通过访问“中华人民共和国中央人民政府”网站进行查询；
2. 通过直接点击下方的网址链接进行访问查询：

<http://bmfw.www.gov.cn/yqfxdjcjx/index.html>；

3. 使用手机微信“扫一扫”扫描下方二维码进行查询。



微信扫码查询

附件 4:

学生报到通行证（样表）

_____同学： 经我院（部）核查，你符合返校入校条件，请持证入住_____寝室。	XXX 学院（盖章） 经办人签名： 日期：
--	-----------------------------

※本通行证请设置 A4 纸每页并打 3 版

学生报到通行证（样表）

_____同学： 经我院（部）核查，你符合返校入校条件，请持证入住_____寝室。	XXX 学院（盖章） 经办人签名： 日期：
--	-----------------------------

※本通行证请设置 A4 纸每页并打 3 版

学生报到通行证（样表）

_____同学： 经我院（部）核查，你符合返校入校条件，请持证入住_____寝室。	XXX 学院（盖章） 经办人签名： 日期：
--	-----------------------------

※本通行证请设置 A4 纸每页并打 3 版

附件 5:

安徽外国语学院学生返校注意事项与具体要求

为持续做好疫情防控工作，更好保障同学们生命安全和身体健康，现就入学注意事项及具体要求通知如下：

一、入学途中注意事项

（一）乘坐公共交通工具到校。

1. 全程佩戴口罩；避免在人员密集、通风不良的场所逗留；随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者洗手液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

2. 排队进出站时，应注意保持适当距离，尽力避免在车厢内吃东西，不要在车厢内随意走动，行程结束后，及时洗手消毒。建议随身携带小型的免洗洗手液、消毒纸巾或棉片，以便清洁双手或可能碰触的地方。

3. 要妥善保存交通票据信息，记录乘坐公共交通工具的班次、时间和地点。如需乘坐公交车、出租车、网约车等，记录好乘坐的时间、地点和车牌，以配合可能的相关密切接触者调查。

（二）乘坐私家车入学。

1. 上车前做好手部消毒，防止将外部细菌、病毒带入车内。

2. 车内乘客比较多或者经过人口密集的地方，应佩戴口罩。

3. 适度开窗，保持通风，防止细菌滋生。

4. 在服务区停留时，不要随意触碰公共设施，下车后应全程佩戴口罩，再次上车前需洗手或消毒。

（三）入学途中做好健康监测。自觉发热、腹泻等其他不适状况应主动就医，并主动告知医护人员相关疾病流行地区的旅行接触史，配合医护人员开展相关调查，要将就医情况第一时间如实告知辅导员备案。

二、入学后注意事项

(一) 入学后应每日主动监测体温和健康状况。有出现发热、无力、咳嗽等症状，应立刻向辅导员报告，配合医疗卫生机构进行处置。

(二) 勤洗手，科学戴口罩。有发热咳嗽等症状时，就医时，进入人员密集的公共场所时，要戴口罩。

(二) 不聚集。疫情期间，不聚餐聚会，不到人群密集的场所。

(三) 文明用餐。不混用餐具，夹菜用公筷，尽量分餐食；食堂就餐时，尽量自备餐具。

(三) 遵守 1 米线。排队、付款、交谈、运动时，要保持 1 米以上社交距离。

(四) 常通风。宿舍、教室室内加强通风，做好个人卫生，加强锻炼，规律作息。

三、其他相关要求

(一) 提前下载好安康码（皖事通、支付宝皆可使用）和行程卡查询小程序，配合工作人员的核验工作。学生要如实填写疫情防控《学生承诺书》，准备好 48 小时内核酸检测阴性证明，报到时纸质版提交给工作人员，二级院部要做好归档工作。学生入学行程避开疫情高风险区域。

(二) 学生入学后初次进入公寓要配合楼管、相关部门做好疫情防控工作。

(三) 学生须积极参与配合学校防疫工作。

(四) 学生须不信谣、不传谣、不恐慌。

(五) 疫苗接种。响应国家新冠病毒疫苗接种政策，积极配合疫苗接种，保护个人健康。

请同学们务必严格遵守纪律要求，不得提前返校。对未经批准自行返校的学生，将按照有关规定严肃处理。

附件 6:

安徽外国语学院新冠肺炎防控期间师生晨午晚检制度

为了保障广大师生员工的身体健康和生命安全,有效防止新型冠状病毒感染肺炎疫情在学校的发生,做到早发现,早隔离,早治疗,根据教育部、省厅有关通知精神制定本制度。

一、组织管理原则

1.遵循预防为主、常抓不懈的方针,贯彻统一领导、分工合作、责任到人、反应及时、措施果断的原则,成立晨午晚检工作小组,明确党委书记、院长为第一负责人,各分管院领导任组长负责组织协调,相关院(部)、处、室行政主要负责人为第一责任人,负责监管督查;校医、辅导员、公寓管理人员负责晨午晚检排查及上报工作。

2.晨午晚检工作小组及职责。

组长:汪良发、童祖芬(负责组织协调)

成员:郭子英、吴福寿、刘沪娣、刘勇、陈习平、方小风、仲甜及各学院负责人(负责监管督查);郭子英(学校疫情责任报告人);校医(负责晨检技术指导、异常情况初步排查、疫情登记、相关资料保存);各学院负责本单位检查情况,各班级辅导员负责本班晨午晚检登记上报工作,各部门团结协助及时反馈,做好疫情防范,确保校园公共卫生安全。

二、晨午晚检制度要求

1.辅导员负责在每天上课前掌握本班学生出勤情况和健康状况,检查学生个人卫生,寝室及教室等内外环境卫生、开窗通风等,如发现到班学生有发热、咳嗽、胸闷、乏力等异常等情况,要督促其及时到校医务室进行排查,或第一时间送到医院排查,如确诊为新型冠状病毒感染疾病必须立即隔离治疗并及时上报,以确保对传染病的早发现、早报告、早隔离。

2.辅导员负责每天班内因病缺课同学的病因追查,做好因病缺课登记,认真填写当天本班因病缺课的人数、姓名、缺课课时、主要病情、治疗情况等内容,如发现有发热、咳嗽、胸闷、乏力等缺课的学生者,要将情况及时上报。并密切关注因病缺课学生的健康状况,学生凭医疗机构痊愈证明方可复课。

3.辅导员负责告知学生每天晨起后感到不适时要及时测量体温等,如有发

热、咳嗽、胸闷、乏力等可疑情况，应督促学生及时就医，不可在原因不明情况下带病上课，一经确诊必须立即通知辅导员。

4.所有教职员都有义务和责任发现和报告学生健康状况异常的情况。

5.各院、各部门所有教职员工的晨午检登记工作由各院、部门负责完成。

三、晨午晚检内容

晨午晚检时相关责任人应认真、细心，仔细排查。具体内容为“一看二听三问四查五测六追踪七报告”。

一看：仔细观察学生的面色、精神状态，发现学生面色异常、精神状态不佳时，要及时了解情况；

二问：每天了解学生有无发热、咳嗽、胸闷、乏力等异常症状或体征、家中有无成员出现类似症状；

三听：听学生的描述；

四查：晨午晚检要重点检查学生是否有发热（感染病普遍症状），是否有咳嗽症状；

五测：进行体温测量。异常者要及时进行医学排查、必要时采取隔离措施；

六追踪：对缺课的学生，辅导员要了解情况并登记。

七报告：异常情况及时上报、同时做好记录。

四、晨午晚检流程

（一）日常性晨午晚检。

学生根据感染病的相关症状，开展自我监测，自行检查和报告，如自己感觉有感染病早期症状（如发热、咳嗽、胸闷、乏力等）以及疑似感染病人时，应及时告知班上卫生委员，辅导员负责收集学生信息，并向校医务室报告。校医务室接到报告后，做好初步排查，以确保对感染病人的早发现、早报告等工作。

（二）特定晨检。在接到校内外相关部门发布感染病预警信息后，按照要求，加强晨午检工作。

1.所有入校的学生和教职员均应接受晨检，包括询问、观察。

2.发病班级的晨午检工作不得在教室内进行，应选择在指定场所进行。

3、晨午晚检工作可由学生干部共同配合，先行询问、检查体征和测量体温，并把记录单交给辅导员或负责老师。

五. 如晨午晚检出现异常情况，按照《安徽外国语学院突发新冠肺炎疫情应急处置预案》进行。

六、晨午晚检情况报告和登记

1.各班学生的晨午晚检情况：由辅导员负责每日本班晨午晚检情况结果的登记和报告，异常情况及时通报。

2.学校晨午晚检情况的汇总和报告：各学院每日上午 10: 30 点前将本单位前一天的晨午晚检情况报学生处。工作中一旦发现可疑情况或确诊感染病人时，应立即报学生处和总务处，同时指导患者隔离诊治及密切接触者的医学观察，防控办公室负责向院领导报告每日检查情况。

3.当学校发现疑似感染病或感染病人，学校疫情报告人应当立即根据相关要求在规定时间内向相关部门报出相关信息。

4.报告方式：当出现符合规定的报告情况时，学校疫情报告人应当以最方便的通讯方式（电话、传真等）向属地疾病预防控制机构报告，同时，向属地教育行政部门报告。

七、责任

各单位晨午晚检情况报告责任人发现感染病人或感染病疑似病人时，不得隐瞒、谎报或缓报，如因晨午晚检情况报告责任人玩忽职守造成学校内感染病传播流行，将追究相关责任。

八、登记日志填写及上交要求

1.各班每个学生均需晨午晚检并填写班级登记日志，请按照格式标准认真填写，字迹清晰，内容详实，填写及时，专人填写并署名。

2.每天各班的晨午晚检结果及时上报，宣传部、办公室汇总全校每天的晨检结果，上交学校疫情报告人。

附件：安徽外国语学院晨午晚检登记表

附件 7

安徽外国语学院新冠肺炎防控期间学生因病缺课缺勤登记 与追踪制度

为了及时掌握全校学生的健康状况，保障广大学生的身体健康和生命安全，切实加强对因病缺课缺勤学生的严格管理，有效防止新冠疫情在学校的发生和传播，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《安徽省普通高校新冠肺炎疫情防控工作指引》，并结合我校实际情况，特制定因病缺课缺勤学生登记及报告制度。

一、各班级成立考勤小组，辅导员任组长，充分发动学生干部、学生党员的作用，做到每日课前检查出勤，并做好缺勤学生记录。授课教师要积极配合做好课堂考勤工作。

二、对于因病缺课缺勤的学生，辅导员要及时联系，督促就医，查明生病原因，填写《学生因病缺勤及病因排查登记表》（见附件）。如发现发热、咳嗽、胸闷、乏力等症状缺勤的学生情况要立即报所在学院领导，所在学院及时报学生处和总务处，要求总务处校医务室给予帮助。上报累计时间不得超过 2 小时。若当日无人因病缺课、缺勤，需进行零报告。

三、二级院部要及时追踪患病（尤其是发热、咳嗽、胸闷、乏力等症状）学生近 14 天的旅踪情况，排查传染病患者，做到早发现，早隔离，早治疗，关爱学生健康。

四、各班级要做到每日排查与登记，各班级辅导员于每日 16:00 前将《学生因病缺勤及病因排查登记表》（电子版）交至学校。

五、辅导员要密切关注、持续追踪因病缺勤学生的健康状况，学生凭医疗机构痊愈证明方可复课。

附件：学生因病缺勤及病因排查登记表

附件 8

安徽外国语学院新冠肺炎防控期间复课（工）证明查验制度

学生和教职员工病愈或隔离期满后，须持医院病愈证明或医院出具的解除隔离证明到学校校医务室或者学校其他指定部门及指定人员处复核确认登记，持有校医或学校指定人员出具的复课（工）查验证明方可上课或工作。

安徽外国语学院复课（工）查验证明

查验日期：____年____月____日

查验人员签名：_____

姓名 _____	性别 _____
所在院系、专业 _____	年级_____； 班级_____
学号/工号（无学工号填写身份证号码） _____	
人员类别 <input type="checkbox"/> 学生； <input type="checkbox"/> 教职员工	联系电话： _____
因何原因停课（工） <input type="checkbox"/> 治疗； <input type="checkbox"/> 隔离	发病（隔离）时间____年____月____日
治愈（解除隔离）时间____年____月____日	复课（工）时间____年____月____日

附件 9

李四发热情况报告

一、学生基本信息：

学生姓名：李四 性别：男 电话号码：198*****65 寝室号：12 栋 A***室

（同寝室在校共 6 人）

班级：18 级**专业 1 班 目前体温：38℃ 测温时间：6 月 24 日 21 时 10 分

辅导员：张三 电话：188*****48

二、学生自述原因： 因淋巴结发炎引起发烧

三、近 14 天旅居行踪及发热状态：

自**月**日返校至今从未出过学校，**月**日下午 19:00 感到不适，在宿舍休息了一个小时，仍感到不适，21:08 量体温 38℃。

报告人：****学院党总支 ***

报告时间：**月**日**时**分

附件 10:

安徽外国语学院新冠肺炎防控期间心理咨询与干预制度

为了能更好在新冠肺炎疫情防控期间做到及时预防、及时疏导、有效干预，降低全校师生心理危机事件的发生率，根据省委教育工委疫情防控等相关文件精神，结合学校实际情况，特制定安徽外国语学院新冠肺炎疫情防控期间心理咨询与干预制度，具体如下：

一、工作原则

(一) 将心理危机干预纳入学校疫情防控的整体部署，减少因疫情导致的心理问题，并根据疫情防控工作的推进情况，及时调整心理咨询与危机干预的工作重点。

(二) 保护来访者或接受干预者的隐私，不随意透露其个人信息，咨询或干预过程中应注意避免其受到二次创伤。

(三) 明确心理咨询或心理危机干预都是心理援助的一部分，并不是万能的。

二、工作对象

因新冠肺炎疫情而产生的不良情绪，急需心理支持的全体在校师生。

三、工作内容

(一) 加强疫情防控期间的宣传工作

1. 用好《安徽省高校师生心理应对手册》，结合学校实际编撰的《安徽外国语学院师生心理支持手册》，通过学校网站、微信公众号、各班级的 qq 群等网络媒体，打造易班 APP 轻应用《“疫”学不停》，进行广泛知识宣传，做到人人知晓，人人防控。继续加大心理防护知识的持续更新，将科学防疫、理性防疫落到实处。

2. 活用载体，发挥各类线上、线下宣传平台，做好心理健康知识普及和国家政策解读工作，及时疏导师生因长期隔离带来的负面情绪。

3. 组织辅导员、心理联络员、心理委员、宿舍关爱使者等“四级工作网络”相关人员学习相关防护知识，宣传教育相结合，引导学生尽快适应返校的学习和生活，对于未能正常返校的学生给予及时关怀，对于出现心理异常的学生做好及时跟踪，精准掌握其健康状况。

(二) 做好心理支持热线和网络心理疏导、干预工作

1. 对因疫情导致心理困惑的师生及时开展个别心理辅导,并在一定时期内做好跟踪。对于严重心理障碍(超出学校咨询范畴)的学生,及时做好转介工作,并做好相关协调配合工作。

2. 利用线上咨询、电话咨询等方式为因疫情产生心理困扰的师生提供精准心理支持,加强师生心理疏导力度。对于需要咨询的师生仍采用线上咨询、电话咨询两种方式,对于人群必须采取面询的特殊群体,咨询过程中必须佩戴口罩,时刻保持社交距离。

3. 快速识别高危人群:评估目标人群的心理健康状况,及时识别区分高危人群、普通人群;对高危人群开展心理危机干预,避免极端事件的发生,如自杀、自伤、伤医和其他冲动行为等;对普通人群开展心理健康教育;发现可能出现的群体心理危机苗头,及时向学校疫情防控工作领导小组报告,并提供解决方案。

(三) 完善心理健康工作体系,有序有力开展服务

1. 运用好我校心理健康教育四级工作网络制度和心理普测的结果,及时发现有心理问题的学生。密切关注心理健康疾病史的学生,与学生所在学院领导、辅导员老师及家长保持密切联系,及时做好心理疏导工作,真正做到关注心理“困难生”,坚决不留死角,保障学生健康成长。

2. 将“学生心理危机干预工作月信息报送”与“危机事件随时报制度”相结合,坚持实行“零报告”制度,第一时间识别高危人群,避免极端事件的发生。及时做好隔离学生心理疏导工作。监控可能出现问题的群体。

3. 充分利用网络教学平台,组织全校师生定期观看疫情安全方面相关的公益课程。

安徽外国语学院 2021 秋季新生开学 工作方案

为科学、规范、有序做好疫情防控工作下的 2021 年秋季新生开学工作，安全、文明、有序地完成新生入学，根据《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于切实做好 2021 年秋季学期开学工作的通知》（皖教防控办〔2021〕21 号）及有关视频会议精神，根据《安徽外国语学院 2021 年秋季师生开学工作方案》，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，坚决落实党中央国务院、省委省政府和省教育工委省教育厅关于做好疫情防控工作的各项决策和部署，全盘考虑、统筹安排、严密制订新生报到工作方案，确保在学生报到的重要时间节点上，各项工作安全有序进行，高质量地完成新生接待任务，让学生满意，让家长放心，让社会认可。

二、组织领导

在学校疫情防控工作领导小组领导下，学校成立 2021 年秋季迎新生工作领导小组，领导小组成员如下：

组 长：汪良发

副组长：董 毅、童祖芬、赵香飞

成员：郭子英、吴福寿、刘沪娣、仲 甜、张 勇（信息中心）、陈习平、徐桂香、刘 勇、方小风、胡丽霞、陈 洁、

张立志、高淑香、毛浩然、周磊、王肖刚、满德慧、郑琼、张海清

三、工作方案

疫情防控期间，新生报到实行线上报到、分类错时错峰到校，学生通过学校迎新系统平台进行报到。

新生报到工作方案分为报到新生的分类，正常报到学生需准备的工作，到校前各单位的准备工作，到校期间的工作安排，学生到校后的各项防控工作等五个部分。如发生疫情防控紧急情况按照《安徽外国语学院突发新冠肺炎疫情应急处置预案》处理。

（一）报到新生的分类

根据当前学生所处地域情况和身体健康状况，报到新生条件分类如下：

1、在集中开学前，全体学生未经学校批准严禁提前到校；

2、在皖学生非必要不出省，做好开学前14天健康监测。如有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生，暂缓来校报到，待治疗无症状后，凭健康码绿码、行程卡绿码和48小时内核酸检测阴性证明报到；

3、在学校规定的开学时间，学生持48小时内核酸检测阴性证明、健康码和行程卡绿码到校报到，到校途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测；

4、正处于中高风险地区、来校途经中高风险地区以及14天内有中高风险地区旅居史的学生，暂缓到校，待滞留地降为低风险地区后再安排到校报到，并按规定做好健康管理；

5、本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得到校报到，经属地卫生部门评估同意后方可到校，到校后应继续做好健康监测。

6、境外学生未接到学校通知一律不予到校报到，到校时按照我国相关政策要求接受管理。

新生根据迎新平台提示，查询是否可以按时到校报到，通过迎新系统平台填写到校报到、行程等相关信息，阅读了解到校报到途中安全防护提醒信息。

对暂缓报到的新生，由招生办统一办理请假手续。

对因疫情防控等原因未能按时报到或尚在隔离期的新生，学校切实做好线上教学、辅导及思想教育，确保不落一人。

（二）正常报到新生需准备的工作

1.新生通过迎新系统平台进行开学前14天的健康状况填报。未接种疫苗的学生在符合接种条件的情况下“应接尽接”。

2.新生到校报到健康申报。新生要做好“两码一诺一证明”准备，即要自行申请查询健康码绿码（可通过支付宝和皖事通，获取健康码）、行程卡绿码（关注国务院客户端，查询防疫行程卡状态），下载打印“学生承诺书”填写并签字（学生承诺书见附件1），持48小时核酸检测阴性证明到校

报到。

3.新生到校报到行程申报。新生通过迎新系统平台应将来校报到的出行方式和相关信息上报学校。出行方式包括自驾、火车、飞机等。如需中转地铁、公交、出租车等，需当日自行记录下登车时间、地点，或保留发票、约车截屏等。

4.了解报到流程。可正常到校报到的新生应充分了解报到期间的具体流程、各自学院的报到点以及相关注意事项。

特别提醒：根据有关视频会议精神，报到期间只准学生本人进校，家长亲友及车辆一律不得进入校园。

（三）新生报到前各学院各部门的准备工作

1.各二级学院的准备工作及工作要求

（1）学校根据省教育厅统一部署发布学生开学工作方案。各二级学院按照学校的开学工作方案，制定具体的本院学生报到方案。

（2）各二级学院做好学院巡查、值班值守等其他相关工作的部署安排。

（3）各二级院部提前布置好接待点，做好报到当日新生防控材料核验工作。

（4）各二级学院于学生报到当日收取《学生承诺书》和核酸检测证明。

2.有关各部门的准备工作及工作要求

（1）防控办负责联系紫蓬山管委会等外单位部门，做好与紫蓬山疫情防控工作组的协调工作。总务处负责疫情防

控工作的具体对接；保卫处负责与公安民警、交警的具体对接。报到日前 1 天，防控办负责对各部门工作落实情况的检查与验收。

（2）总务处负责落实报到期间的预检分诊点、发热预检点及隔离场所的准备工作，要求相对独立，通风，便于消毒，配备基本的生活设施，如床铺、卫生间等；提前组织校医院、保卫处、宿管人员、二级学院工作人员进行培训、学习报到期间疫情防控措施和疫情应急处置方案，进一步熟悉和掌握学校疫情防控工作流程和各项制度；总务处于报到日前 1 天完成报到点、宿舍等公共场所消毒工作。

（3）资产处做好报到期间各项防疫物资储备工作；完成报到日期间的工作人员的防护物资准备与分发工作；完成校门、报到处、宿管处红外测温枪的配置与分发工作。

（4）保卫处安排好人员，做好报到期间大门口的秩序维持、测温、消杀相关准备工作，核验新生健康码和行程卡绿码。

（5）总务处、保卫处、学生处、资产处于新生报到日前 2 天完成报到场地安排工作。

（6）宣传部、宣传中心进行疫情防控的宣传教育工作，根据分批报到的实际情况，分批次做好“如何有序报到”的宣传工作。在每批次正式报到时和报到日前 1 天两个时间节点上，完成公众号微信推送工作。

（四）返校期间的工作安排

1.实行分类分时错峰报到。本次新生的开学报到，将按学生的类别分2批2天进行错峰报到。

(1)9月9日，省内本专科报到；

(2)9月10日，省外本专科新生报到。

2.做好返校途中个人防护措施及注意事项。(返校注意事项与具体要求见附件2)

3.报到期间学生进校信息核验与体温监测

报到期间实施“一测二核三查四领五交”(即测体温，核验身份，查健康码、行程卡、承诺书、核酸检测证明，领取住宿凭证，交住宿凭证)的报到机制。

4.报到期间的交通管控

(1)新生报到期间，所有非校园车辆系统内车辆、非学校师生员工不得进校。已录入校园车辆管理系统内的车辆可由大门进入学校，在校门口驾驶人员及同乘学校人员应提前打开车窗、关闭空调、戴上口罩主动配合安保人员测量体温及相关核验，没有异常情况方可进校。

(2)新生报到期间，食堂配货车、泔水车，垃圾车等车辆人员需避开学生入校高峰期。进校需提前向保卫处报备信息，不报备者不得进校。

(3)其他单位公务车辆人员因公务进校需由联系部门派工作人员到门岗确认，登记信息并按防控要求核检后方可进入学校。

(五)学生到校后的各项防控工作

依据《安徽外国语学院 2021 秋季老生开学工作方案》中的学生到校后的各项防控工作执行。

四、工作要求

1.认真做好疫情防控期间新生开学报到工作方案的贯彻落实。各单位主要负责人要在岗在位，靠前指挥，坚守一线，切实履行好本单位防疫工作第一责任人的责任。同时根据本单位实际情况研究制定开学报到具体实施方案，明确责任，具体到人。

2.加强法纪安全和校纪校规教育。招生办、各二级学院要教育引导学生严格遵守开学报到期间的各项规定，不得扰乱正常开学秩序。对违反校纪校规者严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规者移交公安部门处理。

3.学校疫情防控工作领导小组将对疫情防控责任落实不力的单位负责人进行问责。

附件：1.学生承诺书(含返校条件判定标准及风险地区判定查询)

2.返校注意事项与具体要求

附件 1:

学生承诺书

学 院： 班级：

学生姓名： 学号：

本人自觉遵守国家法律法规，自觉遵守安徽省和安徽外国语学院新冠肺炎疫情防控各项管理规定，按照对自己负责、对他人负责、对学校负责的原则，承担疫情防控社会责任，郑重作出如下承诺：

一、我以及与我一起共同生活的家长或亲属，没有患过新型冠状病毒肺炎、不是无症状感染者，不是疑似病例，没有被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的。到校报到前 14 天，没有因为发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状到医院就诊过。

二、我以及与我一起共同生活的家长或亲属，到校报到前 14 天没有去过中高风险地区，没有接触过国内中高风险地区人员及入境人员。

三、我在到校报到途中，严格做好途中个人防护，未途经中高风险地区，并如实报告返程信息。

四、到校后，我自觉保持个人卫生，养成勤洗手、常通风、“一米线”等良好卫生习惯，做好日常个人防护；严格遵守学校疫情防控规定，不外出、不聚集，不到人群密集型的地方去，坚持科学佩戴口罩；加强个人健康监测，如出现发热、咳嗽、腹泻、乏力等症状，及时报告辅导员，并按规范及时就医，自觉接受医疗机构流行病学调查，主动配合健康监测。

五、本人自觉接受各方监督。保证严格遵守学校以及安徽省新冠肺炎疫情防控有关规定，不信谣、不传谣、不造谣，不扰乱学校正常教育教学和生活秩序。

六、本人自愿承诺，以上情况如有迟报、瞒报、谎报，造成不良影响，一经查实，由本人承担相应的法律和经济责任。

承诺人（学生）签字：

监护人（家长）签字：

2021 年 月 日

2021 年 月 日

附件：开学到校条件判定标准及风险地区判定查询

学生开学到校报到条件判定标准：

1、有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻等症状的学生，暂缓来校报到，待治疗无症状并报学校批准后，凭健康码绿码、行程卡绿码和 48 小时内核酸检测阴性证明报到；

2、在学校规定的开学时间，学生持 48 小时内核酸检测阴性证明、健康码和行程卡绿码到校报到，到校途中做好个人防护措施，到校后根据当地防控要求可再分批进行核酸检测；

3、正处于中高风险地区、来校途经中高风险地区以及 14 天内有中高风险地区旅居史的学生，暂缓到校报到，待滞留地降为低风险地区后再安排到校报到，并按规定做好健康管理；

4、本人或共同生活的家庭成员为确诊病例、无症状感染者、疑似病例，或被疾控部门判定为密切接触者、次密切接触者的，不得到校报到，经属地卫生部门评估同意后方可到校，到校后应继续做好健康监测。

5、境外学生未接到学校通知一律不予到校报到，到校时按照我国相关政策要求接受管理。

风险地区判定查询：

学生需在开学至少 14 天前查询本人居住地区风险等级，包括所在省市县（区）的风险等级。

新冠肺炎各地区疫情风险等级的查询方式：

1. 通过访问“中华人民共和国中央人民政府”网站进行查询；

2. 通过直接点击下方的网址链接进行访问查询：

<http://bmfw.www.gov.cn/yqfxdjcx/index.html>；

3. 使用手机微信“扫一扫”扫描下方二维码进行查询。



微信扫码查询

附件 2:

安徽外国语学院学生返校注意事项与具体要求

为持续做好疫情防控工作，更好保障同学们生命安全和身体健康，现就入学注意事项及具体要求通知如下：

一、入学途中注意事项

（一）乘坐公共交通工具到校。

1. 全程佩戴口罩；避免在人员密集、通风不良的场所逗留；随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者洗手液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

2. 排队进出站时，应注意保持适当距离，尽力避免在车厢内吃东西，不要在车厢内随意走动，行程结束后，及时洗手消毒。建议随身携带小型的免洗洗手液、消毒纸巾或棉片，以便清洁双手或可能碰触的地方。

3. 要妥善保存交通票据信息，记录乘坐公共交通工具的班次、时间和地点。如需乘坐公交车、出租车、网约车等，记录好乘坐的时间、地点和车牌，以配合可能的相关密切接触者调查。

（二）乘坐私家车入学。

1. 上车前做好手部消毒，防止将外部细菌、病毒带入车内。

2. 车内乘客比较多或者经过人口密集的地方，应佩戴口罩。

3. 适度开窗，保持通风，防止细菌滋生。

4. 在服务区停留时，不要随意触碰公共设施，下车后应全程佩戴口罩，再次上车前需洗手或消毒。

（三）入学途中做好健康监测。自觉发热、腹泻等其他不适状况应主动就医，并主动告知医护人员相关疾病流行地区的旅行接触史，配合医护人员开展相关调查，要将就医情况第一时间如实告知辅导员备案。

二、入学后注意事项

(一) 入学后应每日主动监测体温和健康状况。有出现发热、无力、咳嗽等症状，应立刻向辅导员报告，配合医疗卫生机构进行处置。

(二) 勤洗手，科学戴口罩。有发热咳嗽等症状时，就医时，进入人员密集的公共场所时，要戴口罩。

(二) 不聚集。疫情期间，不聚餐聚会，不到人群密集的场所。

(三) 文明用餐。不混用餐具，夹菜用公筷，尽量分餐食；食堂就餐时，尽量自备餐具。

(三) 遵守 1 米线。排队、付款、交谈、运动时，要保持 1 米以上社交距离。

(四) 常通风。宿舍、教室室内加强通风，做好个人卫生，加强锻炼，规律作息。

三、其他相关要求

(一) 提前下载好安康码（皖事通、支付宝皆可使用）和行程卡查询小程序，配合工作人员的核验工作。学生要如实填写疫情防控《学生承诺书》，准备好 48 小时内核酸检测阴性证明，报到时纸质版提交给工作人员，二级院部要做好归档工作。学生入学行程避开疫情高风险区域。

(二) 学生入学后初次进入公寓要配合楼管、相关部门做好疫情防控工作。

(三) 学生须积极参与配合学校防疫工作。

(四) 学生须不信谣、不传谣、不恐慌。

(五) 疫苗接种。响应国家新冠病毒疫苗接种政策，积极配合疫苗接种，保护个人健康。

请同学们务必严格遵守纪律要求，不得提前到校。