安徽外国语学院退学离校程序表

院别:　　专业:　　姓名:

宿舍:　　班级:　　学号:

1.各二级学院:（1）领取离校程序单 （2）办理相关手续 负责人: 盖　章: 年　　月　　日	2、图文信息中心:（1）归还在校期间所借图书（2）已领教材费用: _____ 负责人: 盖　章: 年　　月　　日
3.保卫处: 办理户口迁移 负责人: 盖　章: 年　　月　　日	4.学生处: 助学贷款等 负责人: 盖　章: 年　　月　　日
5.总务处:（1）水电费用结清;（2）清查理赔固定资产、其他资产费用;（3）办理登记楼号、房间号等手续。 楼管员签字:　　负责人: 盖　章: 年　　月　　日	6、财务处: 结清费用 负责人: 盖　章: 年　　月　　日
7、各二级学院: 归还学生证，收回离校程序单，程序单附在退学文件后面，归档 归档时间:　　年　　月　　日	

备注: 1、办理归还借书证前，应还清所借图书，结清欠款;
2、未见到财务处结算签章，二级学院不得办理档案转移手续。

2024 年制表